

## **INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES**

**Département** : Direction administrative et financière

**Supérieur hiérarchique** : Directeur administratif et financier

---

### **Mission**

Mettre en œuvre la politique RH de SDA : recrutement, gestion du personnel, développement des compétences, climat social et conformité réglementaire, en soutien aux objectifs stratégiques.

### **Responsabilités/ Tâches**

#### **Administration du personnel**

- Tenue des dossiers du personnel
- Supervision/ élaboration de la paie et des déclarations sociales
- Suivi des contrats, absences, congés, sanctions disciplinaires
- Gestion des missions

#### **Recrutement et intégration**

- Identification des besoins en personnel en collaboration avec les chefs de département
- Conduite du processus de recrutement (annonces, entretiens, sélection)
- Organisation de l'intégration des nouveaux employés

#### **Développement des compétences**

- Mise en place du plan de formation
- Évaluation des performances
- Accompagnement des carrières (mobilité interne, promotions)

#### **Dialogue social et climat de travail**

- Interface avec les délégués du personnel
- Prévention des conflits sociaux
- Mise en place d'actions pour améliorer la motivation et l'engagement

#### **Santé, sécurité et hygiène**

- Veille au respect des règles HSE
- Participation aux comités de sécurité
- Suivi des accidents de travail et actions de prévention

**Veille réglementaire et conformité**

- Suivi des évolutions du droit du travail malien
- Application rigoureuse des obligations légales

**Compétences requises****Techniques**

- Maîtrise du droit du travail malien
- Gestion de la paie et maîtrise des outils SIRH (Système de gestion informatique RH)
- Élaboration de tableaux de bord RH

**Comportementales**

- Excellentes capacités relationnelles et de communication.
- Sens de la confidentialité et de l'éthique.
- Esprit de synthèse, rigueur et organisation.
- Capacité à gérer les conflits.

**Expérience et formation**

- Bac+4/5 en gestion des ressources humaines, droit ou équivalent.
- Expérience d'au moins 3 à 5 ans en environnement industriel, de préférence agroalimentaire.